

# ECE

[www.ece-karriere.de](http://www.ece-karriere.de)

Die ECE beschäftigt Spezialisten aller immobilienrelevanten Fachbereiche. Damit vereinigen wir sämtliche Kompetenzen rund um die Immobilie unter einem Dach – von der ersten Ideenfindung bis zum langfristigen Management. Unser Credo: Alles aus einer Hand – mit echter Projektverantwortung statt Moderation. Ergänzt um unsere jahrzehntelange Erfahrung sowie die Finanzkraft der eigenen Gruppe kann die ECE damit jeglichen Anforderungen gerecht werden. Seit Jahrzehnten gibt die ECE interdisziplinären Teams den Raum, neue Maßstäbe zu setzen. Begleiten Sie faszinierende Einkaufscenter und maßgeschneiderte Großprojekte aus den Bereichen Bürogebäude, Verkehr und Industrie – von der Entwicklung bis hin zum Management. Und gestalten Sie das urbane Leben der Zukunft. Hervorragende, engagierte, teamfähige Mitarbeiter sind bei uns immer willkommen! Informieren Sie sich über die verschiedenen Möglichkeiten bei der ECE – ob als Professional, als Hochschulabsolvent oder als Student.

nären Teams den Raum, neue Maßstäbe zu setzen. Begleiten Sie faszinierende Einkaufscenter und maßgeschneiderte Großprojekte aus den Bereichen Bürogebäude, Verkehr und Industrie – von der Entwicklung bis hin zum Management. Und gestalten Sie das urbane Leben der Zukunft. Hervorragende, engagierte, teamfähige Mitarbeiter sind bei uns immer willkommen! Informieren Sie sich über die verschiedenen Möglichkeiten bei der ECE – ob als Professional, als Hochschulabsolvent oder als Student.



Was fordern Sie von Berufseinsteigern?

Von Berufseinsteigern fordern wir neben sehr guten Studienergebnissen großes Engagement, eine starke Persönlichkeit und die Bereitschaft, gerne Verantwortung zu übernehmen und Entscheidungen zu treffen. Als Bewerber sollten Sie neben Ihrem Hochschulabschluss auch über erste Berufserfahrung verfügen, etwa durch eine Ausbildung oder Praktika während des Studiums. Zudem ist Mobilität eine wichtige Voraussetzung, die gerade im Bereich des Leasing und Centermanagements von großer Bedeutung ist. Unsere Mitarbeiter reisen deutschlandweit und haben wechselnde Einsatzbereiche. Da wir international aufgestellt sind, sollten die Bewerber auch eine entsprechende Mobilität über Ländergrenzen hinweg mitbringen. Gerne sehen wir zudem eine internationale Ausrichtung des Studiums.

Wie sieht ein typischer Arbeitstag im Unternehmen aus?

Als Dienstleister reagieren wir schnell auf die Wünsche unserer Kunden und kennen daher keinen typischen, vorhersehbaren Arbeitsalltag. Unsere Arbeitstage und Tätigkeiten zeichnen sich durch Flexibilität und Dynamik aus. Zum Beispiel sind Sie als Trainee im Centermanagement am gleichen Tag für die Eröffnung des Hauses zuständig, sind Ansprechpartner für die Kunden und gleichzeitig auch für die Einzelhändler und planen und realisieren Marketingaktionen.

Welche Aufstiegs- und Weiterbildungsmöglichkeiten bietet Ihr Unternehmen?

Bei der ECE fördern und befördern wir unsere Mitarbeiter individuell. Als Grundlage dienen hierbei regelmäßige und intensive Mitarbeitergespräche, bei denen gemeinsam die individuelle Karriereplanung des Mitarbeiters erarbeitet wird und Zielvereinbarungen getroffen werden. In unserem Unternehmen wird „Training-on-the-Job“ groß geschrieben. D.h., dass sich unsere Mitarbeiter generell anhand ihrer Projekte weiterentwickeln. Betreut man am Anfang kleine Projekte, etwa kleinere Center, übernimmt man mit der Zeit größere Projekte bzw. Center. Hinsichtlich der Weiterbildung unterstützen

wir unsere Mitarbeiter genauso individuell. Die genaue Form der internen oder externen Weiterbildung wird ebenfalls in den Mitarbeitergesprächen festgelegt. Außerdem unterstützen wir den Wissensaustausch unserer Mitarbeiter. Im Centermanagement geschieht dies beispielsweise anhand des sog. CM-Kolleg, in dem erfahrene Centermanager ihr Wissen regelmäßig an unsere neuen Mitarbeiter weitergeben.

Was raten Sie den Kandidaten der TALENTS für den Messebesuch und für das Gespräch mit den Unternehmensvertretern?

Die Kandidaten sollten sich vorab sehr gut über das Unternehmen, insbesondere über die Position, die sie interessiert, informieren, um gezielte Fragen vorbereiten zu können. Für die Gespräche auf der TALENTS empfehlen wir Ihnen, vollständige Bewerbungsunterlagen, also inklusive Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen mitzubringen. Auf diese Weise können beide Seiten das Gespräch konkreter und zielorientierter führen. Investieren Sie daher bei der Vorbereitung auf die Messe auch Zeit in Ihre überzeugenden Bewerbungsunterlagen. Im Gespräch sollten Sie uns darstellen können, wo Sie sich selbst sehen und was Sie erreichen wollen.

Was empfehlen Sie als besondere Qualifikation, die Bewerber für Ihr Unternehmen mitbringen sollten?

Die Bewerber sollten ein hohes Maß an Flexibilität, Mobilität und Internationalität mitbringen. Zudem sollten sie erste Berufserfahrungen (Praktika etc.), optimalerweise im Immobilienbereich vorweisen können. Bachelor-Studierenden empfehlen wir, eigenständig Zeit für Praktika während des Studiums einzuplanen, wenn der Studiengang selbst keine Praxisphasen verpflichtend vorsieht.

Bieten Sie auch Einstiegsmöglichkeiten für Bachelorabsolventen an?

Ja, wir bieten Einstiegsmöglichkeiten für Bachelorabsolventen an, allerdings tendieren wir aus Erfahrung eher zu Absolventen mit Master-/Diplom-Abschluss.



Jürgen Feindt,  
Director Human Resources

Wie sehen Ihre Einstellungspläne für 2011/2012 aus?

Wir werden gut 100 Positionen auf allen Ebenen besetzen.

Welchen persönlichen Tipp aus Ihrer eigenen Bewerbungsphase können Sie den Lesern geben?

Als Kandidat sollten Sie sich so intensiv wie möglich auf die Gespräche vorbereiten und wissen, was und wohin Sie wollen. Beachten Sie, dass der Bewerbungsprozess auf beiden Seiten begründet ist. Wir suchen Sie und wollen als attraktiver Arbeitgeber überzeugen. Seien Sie also nicht zu aufgeregt, sondern treten Sie selbstbewusst als Anbieter auf und „testen“ Sie uns im Gespräch. Ganz wichtig ist zudem, dass Sie bei allen Bewerbungsschritten und auch danach authentisch auftreten.

**Interviewpartner:**  
**Jürgen Feindt,**  
**Director Human Resources**